



Menighedsrådsmøde tirsdag d. 18. februar 2025 kl. 17.30 i Islebjerg Kirke

Indkaldte: Birgitte T. Marcussen (BM), Nina Mansa Larsen (NML), Kirsten Fink (KF), Birgit Andersen Damgaard (BAD), Birger Tykskov (BT) Hanna Thomasen (HT), Kjell Nilsson (KN) og Christina Holten Mølgaard (CHM) (sognepræst), Merete Bach-Pedersen (MBP) (medarbejderrepræsentant)

Sted: Menighedssalen, Islebjerg Kirke.

Afbud: Birgitte T. Marcussen

Referent: Astrid Lavsén Jensen, sekretær

Punkt	Dagsorden	Bilag	Beslutning
1	Valg af dirigent		Birger vælges som dirigent
2	Godkendelse af dagsorden		Punkt 12 vedr. mindesamvær og vikardækning tilføjes. Punkt 13 vedr. plæneklipper tilføjes.
3	Meddelelser fra A. Formanden B. Præsten C. Øvrige medlemmer af menighedsrådet D. Kirkeværgen E. Personalerepræsentant F. Daglig leder	Punkt C: orienteren de bilag 1a og 1b vedr. forbrug	A: Intet B: Sorggruppe starter på tirsdag. Ny præst ansat i Græse. Han ordineres 19. feb. Indsættes 6. april. 2025. Studieorloven at lagt fast nu og CHM er væk fra og med august og er tilbage første søndag i advent. Inklusiv ferie. C: KN orienterer om forbruget. KN orienterer om deltagelse i provstiets velkomstmøder. KN kan ikke deltage i distriktsforeningens generalforsamling. KN: Stigbjerg har afhentet salt. NML: Kirketjener Merete er bevilget at deltage i kirketjenernes årsmøde d.10. – 12. juni 2025. D: Intet



			<p>E: Rydder op i antallet af leverandører og undersøger omkring mere miljøvenlige rengøringsmidler. Afslutter uddannelse i foråret.</p> <p>F: Personalet ønsker bedre indsigt i økonomien og de poster, de er ansvarlige for. Det kunne være en mere specifik kontoplan og f.eks. en kvartalsopgørelse.</p> <p>På næstkommende MR-møde orienterer KN om budget 2025.</p>
4	Vedtægter for kontaktperson og stående udvalg. Til godkendelse og underskrift	Bilag 2, bilag 3	Vedtægt for kontaktperson godkendes. Vedtægt for det stående udvalg godkendes.
5	Honorar til formand, kontaktperson, kirkevæрге samt kasserer. Det er muligt at modtage en skattefri godtgørelse på 4.500 kr. årligt frem for det nuværende honorar. KN ønsker at modtage dette og foreslår, at fordele de resterende honorarmidler til de tre relevante poster. I alt 25.390 pr. post. Til godkendelse. KN		Godtgørelsen udbetales af en gang til december måned. ALJ kontakter skovbodata ang. at rette honorarerne til de øvrige MR-poster.
6	Mødeplan 2025 inkl. plan for forplejning. Til godkendelse	Bilag 4	Mødeplanen godkendes. Næste møde er d. 18.marts kl. 17.30
7	Oplæg om ønsker til køkkenforbedring. Oplæg fra personalet. ALJ, MBP	Bilag 5	Menighedsrådet anerkender, at køkkenkapaciteten er udfordret i forhold til det høje aktivitetsniveau. Menighedsrådet vil gerne arbejde videre med, at køkkenrenovering sættes på budget 2026. Personalet og kirkeværgen fremlægger et færdigt projekt ved næste kirkesyn.



ISLEBJERG KIRKE

8	Tilbud på ny Quooker i køkkenet. Til godkendelse	Bilag 6	Punktet udskydes til næste menighedsrådsmøde.
9	Generalforsamling i Kirke Care Fjordlandet 5. marts kl. 19. Grete Lorck er pt. repræsentant for kirkens medlemskab. Er der andre, der vil deltage?	Bilag 7	KN deltager og Grete Lorck bedes fortsætte.
10	Oplæg fra udendørsudvalget vedr. havemøbler Til diskussion og evt. godkendelse.	Bilag 8	Beslutning udskydes til næste MR-møde, hvor regnskab 2024 forefindes.
11	Skovbo Data ny regnskabsfører. jf. menighedsrådsloven § 30, stk. 2 har formanden truffet beslutning om at indgå samarbejde med Skovbo Data pga. uventet ophør af vores tidligere regnskabsfører. Til orientering og efterretning. BM, KN		Menighedsrådet tager beslutningen til efterretning.
12	Mindesamvær og vikardækning		Til næste menighedsrådsmøde stilles et nyt forslag om, hvordan vi administrerer mindesamvær og hvordan evt. overskud fordeles. ALJ og CHM udarbejder forslaget.
13	Plæneklipper		Menighedsrådet bevilger, at der indkøbes en el-plæneklipper til 5.300kr. og evt. et ekstra batteri.
14	Eventuelt		Projektet om tag på præsteboligen kan så småt sættes i gang. Der er kommet grønt lys fra Frederikssund Kommune.